

D'ALARCON FOREVER S.R.L.

*Socio Unico Comune di Porto Azzurro
Lungomare Paride Adami 19 - 57036 Porto Azzurro (LI)
Codice fiscale e partita IVA 01949750499 REA 214882
telefono 0565 1935270
PEC: dalarconforever@pec.it*

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI ADDETTO INFO POINT E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE n. 6 MESI FULL TIME E N.6 MESI PART-TIME CON INQUADRAMENTO AL LIVELLO 4° CCNL – SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI

1. INTRODUZIONE

La Società D'Alarcon Forever r.l. indice procedura selettiva per titoli ed esami al fine di costituire una graduatoria di idonei, dalla quale attingere per eventuali assunzioni di personale a tempo indeterminato n. 6 mesi full time e n.6 mesi part-time 50% con inquadramento al livello 4° Ccnl – settore turismo e pubblici esercizi

La selezione si intende aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

2. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 85 d.P.R. n. 3 del 10/01/1957 e successive modificazioni;
- non trovarsi in stato di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina a pubblici impieghi;
- idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Detti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda a **pena di esclusione**.

Apponendo la firma in fondo alla domanda, di seguito allegata, il Candidato è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali attestati di studi, patenti, corsi di formazione e/o abilitazioni attinenti alle mansioni oggetto del profilo dovranno essere allegati e specificamente indicati e daranno diritto a un'eventuale attribuzione di punteggi aggiuntivi solo se effettivamente conseguiti.

D'Alarcon Forever si riserva la possibilità di accertare il possesso di tali requisiti e tale documentazione presentata e dichiarata dal candidato anche in un secondo momento e comunque preliminarmente all'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza e/o, non veridicità di quanto dichiarato sarà immediato motivo di esclusione dalla graduatoria e/o dalla selezione.

L'inserimento nella eventuale graduatoria non vincola la Società D'Alarcon Forever r.l. a procedere all'assunzione dei nominativi ivi inseriti.

3. MODALITA', SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio al procedimento, e pertanto, la Società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda di ammissione alla selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "modello di domanda" (Allegato 1). Alla domanda dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità. Non saranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma.

La presentazione delle candidature dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 FEBBRAIO 2026**

La domanda e la necessaria autocertificazione e le eventuali documentazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti che attribuiscono punteggi e/o punteggi aggiuntivi dovranno pervenire, a pena d'esclusione, via posta elettronica certificata, all'indirizzo: dalarconforever@pec.it, ovvero consegnate a mano durante l'orario di apertura dell'ufficio, sito in Porto Azzurro (LI), lungomare Paride Adami 25, cap 57036, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, o tramite raccomandata A/R all'indirizzo di cui sopra (farà fede la data di arrivo).

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti via mail all'indirizzo dalarconforever@gmail.com, **entro i termini di presentazione domanda.**

Non saranno prese in considerazione le candidature relative a documentazione pervenuta oltre la data di scadenza sopra indicata, quelle sprovviste dell'autocertificazione dei requisiti sopra elencati (di cui al punto "Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione") e quelle redatte su modelli diversi da quello allegato.

- Se la domanda di partecipazione viene consegnata a mano dovrà essere in busta chiusa sulla quale deve essere riportato: "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA E PER FORMAZIONE GRADUATORIA D'ALARCON FOREVER 2026 INFO POINT E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE".

I candidati dovranno indicare il proprio domicilio, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria

4. COMUNICAZIONI E CALENDARIO

L'elenco di tutti i candidati ammessi/e con riserva e non ammessi alla selezione e/o alle prove d'esame, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet della società D'Alarcon Forever srl <https://dalarconforever.it/bandi-e-avvisi-it/> nella sezione "bandi e avvisi"

La mancata risposta o presenza alle prove sarà considerata rinuncia alla selezione.

La D'Alarcon Forever S.r.l. declina fin da ora ogni e qualsiasi responsabilità qualora i candidati non prendano visione delle predette comunicazioni e convocazioni sul sito indicato o risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai recapiti dichiarati.

La Società non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni con provvedimento dell'Amministratore Unico. Alla commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione.

La nomina della commissione sarà effettuata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

L'Amministratore Unico provvederà, infine, all'approvazione della graduatoria finale redatta dalla commissione di valutazione.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La commissione di valutazione provvederà alla valutazione degli aspiranti nel rispetto dei criteri definiti secondo il seguente punteggio per un massimo di 100 punti:

Massimo 40 punti: Titoli di servizio compresa la valutazione del curriculum

Massimo 30 punti: Prova scritta: La prova scritta sarà atta a verificare le capacità di scrittura e comunicative dei candidati, anche per finalità istituzionali e promozionali, e sarà articolata in n. 1 prova di durata di 90 minuti.

- 1- Preparazione di un elaborato scritto (minimo 20 righe) su traccia fornita dalla Commissione, tipo articolo giornalistico, esaustivo, atto a valutare le capacità di efficacia comunicativa del candidato. L'elaborato è atto a valutare la capacità di sintesi comunicativa che si rende oggi necessaria e indispensabile nel rapporto fra Enti pubblici e cittadinanza, principalmente attraverso i *social*;

Massimo 30 punti: Colloquio orale: Atto ad accertare le capacità motivazionali dei candidati, il livello della lingua inglese che dovrà essere **almeno pari al B1**, il livello della seconda lingua straniera che dovrà essere **elementare** e delle conoscenze informatiche di base (pacchetto Office di Microsoft)

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

- Iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti (elenco professionisti o pubblicisti) e/o esperienza di lavoro prestato in forza di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso reception d'hotel, associazioni di promozione turistica, territoriale o ambientale

iscrizione all'Albo fino a 5 anni 5 punti

iscrizione all'Albo fino a 15 anni 10 punti

iscrizione all'Albo oltre 15 anni 15 punti

- per ogni annualità di lavoro prestato in forza di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso testate giornalistiche cartacee, televisive, radiofoniche o digitali. **Massimo 10 punti:**

- Fino a 2 anni 2 punti

- Oltre 2 anni e fino a 5 anni 4 punti

- Oltre 5 anni e fino a 10 anni 6 punti

- Oltre 10 anni 10 punti

- per ogni annualità di lavoro prestato in forza di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso reception d'hotel, associazioni di promozione turistica, territoriale o ambientale. **Massimo 10 punti:**

- Fino a 2 anni 2 punti

- Oltre 2 anni e fino a 5 anni 4 punti

- Oltre 5 anni e fino a 10 anni 6 punti

- Oltre 10 anni 10 punti

- Titoli di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal bando. **Massimo 10 punti;**
- Laurea triennale 5 punti
- Laurea magistrale o del vecchio ordinamento 10 punti
- Valutazione del curriculum - 5 punti;

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La domanda e gli allegati, presentati nei termini sopra specificati, saranno sottoposti al vaglio della commissione esterna, che provvederà alla valutazione e alla verifica del possesso dei requisiti e allo svolgimento delle prove di selezione, nonché alla redazione della graduatoria finale degli idonei.

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova di selezione solo coloro che risulteranno in possesso dei requisiti generici e specifici come indicato sopra.

La graduatoria provvisoria degli ammessi al colloquio e alla prova pratica sarà pubblicata sul sito www.dalarconforever.it, nei giorni immediatamente precedenti la prova. È responsabilità del candidato la consultazione giornaliera del sito internet per visionare le comunicazioni presenti. La mancata presenza alla eventuale convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

Eventuali contestazioni sulla mancata ammissione alle prove devono essere fatte per scritto all'indirizzo mail dalarconforever@pec.it entro le ore 23,00 del giorno successivo alla pubblicazione della stessa.

Non saranno accettate contestazioni pervenute successivamente a tale termine.

L'assunzione e l'inserimento nella graduatoria sono subordinate all'accertamento, anche d'ufficio, della veridicità delle informazioni contenute nei curricula e nei documenti allegati.

Il rapporto di lavoro eventualmente instaurato con il vincitore della selezione comporterà l'impossibilità di intrattenere ogni e qualsiasi altro rapporto di lavoro, dipendente, autonomo, professionale, occasionale, consulenziale, ecc, con altri committenti. Qualora il partecipante alla selezione abbia in corso un qualsiasi altro rapporto, come sopra meglio specificato, con un altro committente dovrà cessare tale rapporto entro 30 giorni dalla presa di servizio presso la D'Alarcon Forever. Durante i 6 mesi di part time al 50% è consentito al dipendente assunto di poter instaurare, previa comunicazione scritta ed autorizzazione scritta da parte dell'Amministratore Unico della D'Alarcon Forever S.r.l., rapporti con altri committenti a condizioni che alla ripresa del contratto full time tali rapporti siano già cessati.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, nonché i titoli di studio posseduti, qualora siano indicati in maniera generica e/o imprecisa.

Il Candidato è tenuto a presentare eventuale ulteriore documentazione entro il termine indicato, qualora la commissione ne faccia richiesta, ai fini integrativi e/o per la regolarizzazione della domanda; in difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio e la prova pratica verteranno sugli argomenti specifici relativi al ruolo ed alla posizione che il candidato intende ricoprire e saranno volti a valutare le conoscenze specifiche, in ruoli analoghi eventualmente ricoperti in precedenza e la motivazione al lavoro, oltre che l'idoneità allo stesso. Nel colloquio verrà valutata la disponibilità alla flessibilità oraria e di ruolo.

Il Candidato, partecipando alla selezione, autorizza fin d'ora D'Alarcon Forever S.R.L. ad essere destinato ad un ruolo diverso da quello da lui prescelto, qualora sussistano i requisiti.

A seguito del colloquio e della prova pratica, sarà pubblicata sul sito www.dalarconforever.it la graduatoria finale della selezione, dalla quale D'Alarcon Forever S.R.L. potrà attingere per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

La graduatoria finale sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante sui titoli di ammissione sommato alle risultanze del colloquio e della prova pratica.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza:

- 1) la minore età del candidato;

L'effettiva idoneità alla mansione sarà accertata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa, anche mediante visita medica.

L'eventuale constatazione della mancanza dei requisiti richiesti, la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà impedimento per l'eventuale assunzione.

Il Candidato chiamato a farlo, dovrà presentarsi in servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

In caso di assunzione, sarà svolto un periodo di prova, così come previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicati.

9. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 DL 138/11.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla D'Alarcon Forever S.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Presidente in carica.

11. PARI OPPORTUNITÀ

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Samuele Manzi

13. NORME TRANSITORIE E FINALI

La Società D'Alarcon Forever S.r.l. si riserva la facoltà di:

Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

14. ALLEGATI

Modulo di domanda (Allegato 1)

Porto Azzurro, 03/02/2026

L'Amministratore Unico
Dott. Luca DONATI



