

D'ALARCON FOREVER S.R.L.

*Socio Unico Comune di Porto Azzurro
Lungomare Paride Adami 19 - 57036 Porto Azzurro (LI)
Codice fiscale e partita IVA 01949750499 REA 214882
telefono 0565 1935270
PEC: dalarconforever@pec.it*

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO.

1. INTRODUZIONE

La Società D'Alarcon Forever r.l. indice procedure selettive per titoli ed esami al fine di costituire le graduatorie di idonei, dalle quali attingere per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Tutte le posizioni s'intendono aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

2. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMUNI A TUTTE LE POSIZIONI

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 85 d.P.R. n. 3 del 10/01/1957 e successive modificazioni;
- non trovarsi in stato di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina a pubblici impieghi;
- idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- Titolo di studio richiesto per il profilo professionale da ricoprire.

Detti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda a **pena di esclusione.**

Apponendo la firma in fondo alla domanda, di seguito allegata, il Candidato è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali attestati di studi, patenti, corsi di formazione e/o abilitazioni attinenti alle mansioni oggetto del profilo dovranno essere allegati e specificamente indicati e daranno diritto a un'eventuale attribuzione di punteggi aggiuntivi solo se effettivamente conseguiti.

D'Alarcon Forever si riserva la possibilità di accertare il possesso di tali requisiti e tale documentazione presentata e dichiarata dal candidato anche in un secondo momento e comunque preliminarmente all'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza e/o, non veridicità di quanto dichiarato sarà immediato motivo di esclusione dalla graduatoria e/o dalla selezione.

L'inserimento nella eventuale graduatoria non vincola la Società D'Alarcon Forever r.l. a procedere all'assunzione dei nominativi ivi inseriti.

3. I PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI, CON LA DESCRIZIONE SINTETICA DELLE MANSIONI AFFIDABILI

Posizione n. 1 – IMPIEGATO ADDETTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE TURISTICA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

Mansioni: Front Office, accoglienza e informazioni sui servizi turistici, trasporti, e servizi pubblici, gestione delle comunicazioni sia telefoniche che via mail e comunicazione istituzionale. Disponibile a lavorare in turni: domenicale e festivo.

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado,

Ulteriori requisiti minimi di accesso (anche su autocertificazione e che dovranno essere poi accertati, pena esclusione, in sede di esame):

- Conoscenza del pacchetto Office,
- Conoscenza lingua inglese almeno livello B2 (scritto e orale)
- Conoscenza base di altra lingua (solo parlata, livello A2) tra tedesco, francese, spagnolo.

Disponibilità a lavorare in turni: serale/notturno, domenicale e festivo.

Figure attualmente previste e inquadramento:

- N.1 posizione con contratto a tempo indeterminato n. 6 mesi full-time e n.6 mesi part-time, livello 4° CCNL settore turismo e pubblici esercizi;

Posizione n. 2 – ADDETTO AUTISTA NAVETTA ESTIVA

Mansioni: Guida della navetta estiva per il trasporto di persone, la pulizia e la manutenzione dei mezzi.

Titolo di studio: Scuola secondaria di primo grado (licenza media)

Ulteriori requisiti: Per le suddette mansioni è richiesto pena l'esclusione dalla selezione, il possesso della patente cat. D e abilitazione CQC per il trasporto di persone.

Disponibilità a lavorare in turni: serale/notturno, domenicale e festivo.

Figure attualmente previste e inquadramento:

- N.1 posizione con contratto a tempo determinato full-time, 3 mesi prorogabile, livello 4° CCNL settore turismo e pubblici servizi.

4. MODALITA', SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio al procedimento, e pertanto, la Società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda d'ammissione alla selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "modello di domanda" (Allegato 1). Alla domanda dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità. Non saranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma.

La presentazione delle candidature dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 MAGGIO 2024**

La domanda, il curriculum, la necessaria autocertificazione e le eventuali documentazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti che attribuiscono punteggi e/o punteggi aggiuntivi dovranno pervenire, a pena d'esclusione, via posta elettronica certificata, all'indirizzo: dalarconforever@pec.it, ovvero consegnate a mano durante l'orario di apertura dell'ufficio, sito in Porto Azzurro (LI), lungomare Paride Adami 25, cap 57036, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, o tramite raccomandata A/R all'indirizzo di cui sopra (farà fede la data di spedizione).

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti via mail all'indirizzo dalarconforever@gmail.com, **entro i termini di presentazione domanda.**

Non saranno prese in considerazione le candidature relative a documentazione pervenuta oltre la data di scadenza sopra indicata, quelle sprovviste dell'autocertificazione dei requisiti sopra elencati (di cui al punto "Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione") e quelle redatte su modelli diversi da quello allegato.

N.B. Modalità di invio dei documenti e della domanda:

- Se inviati per e-mail, devono essere in formato pdf.
- Se consegnati a mano, sulla busta deve essere riportato: "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA E PER FORMAZIONE GRADUATORIA D'ALARCON FOREVER 2024".

I candidati dovranno indicare il proprio domicilio, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica.

5. COMUNICAZIONI E CALENDARIO

L'elenco di tutti i candidati ammessi/e con riserva e non ammessi alla selezione e/o alle prove d'esame, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet della società D'Alarcon Forever srl <https://dalarconforever.it/bandi-e-avvisi-it/> nella sezione "bandi e avvisi"

La mancata risposta o presenza alle prove sarà considerata rinuncia alla selezione.

La D'Alarcon Forever S.r.l. declina fin da ora ogni e qualsiasi responsabilità qualora i candidati non prendano visione delle predette comunicazioni e convocazioni sul sito indicato o risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai recapiti dichiarati.

La Società non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni con provvedimento dell'Amministratore Unico o su sua specifica delega dal Direttore della Società. Alla commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione.

La nomina della commissione sarà effettuata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

L'amministratore Unico provvederà infine all'approvazione della graduatoria finale redatta dalla commissione di valutazione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La commissione di valutazione provvederà alla valutazione degli aspiranti nel rispetto dei criteri definiti secondo il seguente punteggio per un massimo di 100 punti:

Per la posizione n.1

Massimo 20 punti: Titoli di servizio (valutazione del curriculum)

Massimo 40 punti: Prova scritta: La prova scritta sarà atta a verificare le capacità di scrittura e comunicative dei candidati, anche per finalità istituzionali e promozionali, e sarà articolata in n. 2 prove per la durata complessiva di n. 2 ore:

- 1- Preparazione di un elaborato scritto (minimo 20 righe) su traccia fornita dalla Commissione, tipo articolo giornalistico, esaustivo, atto a valutare le capacità di efficacia comunicativa del candidato;
- 2- Preparazione di n. 2 elaborati scritti brevi (minimo 7 righe) di cui uno in lingua inglese su traccia fornita dalla Commissione;

-il primo in italiano, atto a valutare la capacità di sintesi comunicativa che si rende oggi necessaria e indispensabile nel rapporto fra Enti pubblici e cittadinanza, principalmente attraverso i *social*;

-Il secondo elaborato, in lingua inglese, sarà la formulazione di una risposta tipo ad una mail inviata all'Ufficio Informazioni nella stessa lingua.

Massimo 40 punti: Colloquio orale: Atto ad accertare le capacità motivazionali dei candidati e il livello della lingua inglese ed ulteriore lingua.

Per la posizione n.2

Massimo 20 punti: Titoli di servizio (valutazione del curriculum).

Massimo 40 punti: Colloquio orale: Atto ad accertare le capacità motivazionali dei candidati e la loro preparazione teorica.

Massimo 40 punti: Prova pratica di guida.

Nel caso in cui per esigenze attribuibili alla commissione di valutazione, non venisse svolta la prova pratica, il colloquio orale darà diritto a n.80 punti.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Per ogni posizione saranno conteggiati i seguenti titoli con i punteggi di seguito indicati per un massimo di 20 punti.

Posizione n. 1 – IMPIEGATO ADDETTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE TURISTICA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

- Per ogni anno di servizio (inteso come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 6 punti) svolto nel ruolo specifico o analogo per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate anche attraverso contratti di somministrazione: 2 punti;
- Per ogni anno di servizio (inteso come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti) svolto nel ruolo specifico o analogo nel settore privato – 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- Titoli di studio da 60/100 a 70/100 - 1 punto, 71/100 a 80/100 - 2 punti, 81/100 a 90/100 - 3 punti, 91/100 a 100/100 - 4 punti;
- Titolo di studio superiore a quanto previsto dal bando (es. laurea in scienze della comunicazione, e/o materie umanistiche): Laurea Magistrale 5 punti - Laurea triennale 3 punti;
- Conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, di livello B2 - 2 punti, C1 o superiore – 3 punti;
- Per la conoscenza (almeno livello B1) di ogni altra lingua tra francese, tedesco e spagnolo: 1 punto per ogni lingua conosciuta (massimo 3 punti)
- Familiari a carico: 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2);

Posizione n. 2 – ADDETTO AUTISTA NAVETTA ESTIVA

- per ogni annualità svolta nel ruolo specifico o analogo per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, anche attraverso contratti di somministrazione (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti) - 2 punti;
- per ogni ulteriore annualità svolta nel ruolo specifico o analogo (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti): 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- Titoli di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal bando – 1 punto;
- capacità e competenze personali, competenze tecniche comprovate, come brevetti e/o attestati inerenti il ruolo da ricoprire, da produrre mediante idonea documentazione al momento di presentazione della domanda – 2 punti
- Conoscenza delle lingue almeno 1 tra Inglese, Francese, Tedesco - 3 punti;
- Ulteriori attestazioni relative alla posizione in oggetto (esempio attestato BLSA) – 2 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2 punti);

9. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La domanda, il curriculum vitae e gli allegati, presentati nei termini sopra specificati, saranno sottoposti al vaglio della commissione esterna, che provvederà alla valutazione e alla verifica del possesso dei requisiti e allo svolgimento delle eventuali prove di selezione, nonché alla redazione della graduatoria finale degli idonei.

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione solo coloro che risulteranno in possesso dei requisiti generici e specifici per la posizione prescelta come indicato sopra.

La graduatoria degli ammessi al colloquio, oltre a nome, cognome e data di nascita, sarà comprensiva anche del punteggio attribuito ai titoli, come sotto specificato.

A tal proposito il Candidato, con la firma apposta alla domanda, accetta e autorizza le Società D'Alarcon Forever S.R.L. a pubblicare online i suddetti dati.

La graduatoria provvisoria degli ammessi al colloquio e/o prova pratica sarà pubblicata sul sito www.dalarconforever.it, nei giorni immediatamente precedenti la prova e sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante. È responsabilità del candidato la consultazione giornaliera del sito internet per visionare le comunicazioni presenti. La mancata presenza alla eventuale convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

Eventuali contestazioni sulla mancata ammissione alle prove o sui punteggi assegnati sui titoli in fase di ammissione alla selezione devono essere fatte per scritto all'indirizzo mail dalarconforever@pec.it entro le ore 23,00 del giorno successivo alla pubblicazione della stessa.

Non saranno accettate contestazioni arrivate successivamente a tale termine.

L'assunzione e l'inserimento nella graduatoria sono subordinate all'accertamento, anche d'ufficio, della veridicità delle informazioni contenute nei curricula e nei documenti allegati.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, nonché i titoli di studio posseduti, qualora siano indicati in maniera generica e/o imprecisa.

Il Candidato è tenuto a presentare eventuale ulteriore documentazione entro il termine indicato, qualora la commissione ne faccia richiesta, ai fini integrativi e/o per la regolarizzazione della domanda; in difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio e l'eventuale prova pratica verteranno sugli argomenti specifici relativi al ruolo ed alla posizione che il candidato intende ricoprire e saranno volti a valutare le conoscenze specifiche, in ruoli analoghi eventualmente ricoperti in precedenza e la motivazione al lavoro, oltre che l'idoneità allo stesso. Nel colloquio verrà valutata la disponibilità alla flessibilità oraria e di ruolo.

Il Candidato, partecipando alla selezione, autorizza fin d'ora D'Alarcon Forever S.R.L. ad essere destinato ad un ruolo diverso da quello da lui prescelto, qualora sussistano i requisiti.

A seguito del colloquio ed eventuale prova pratica, sarà pubblicata sul sito www.dalarconforever.it la graduatoria finale della selezione, dalla quale D'Alarcon Forever S.R.L. potrà attingere per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

La graduatoria finale sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante sui titoli di ammissione sommato alle risultanze del colloquio e/o prova pratica.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza:

- 1) la minore età del candidato;
- 2) Aver prestato lodevole servizio presso l'Amministrazione pubblica e/o società partecipate con riguardo alla durata del servizio prestato.

Qualora durante il colloquio si accertino argomentazioni diverse da quelle valutate sui titoli iniziali, la commissione si riserva la facoltà di poter variare il punteggio dei titoli di ammissione.

L'effettiva idoneità alla mansione sarà accertata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa, anche mediante visita medica.

L'eventuale constatazione della mancanza dei requisiti richiesti, la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà impedimento per l'eventuale assunzione.

Il Candidato chiamato a farlo, dovrà presentarsi in servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

In caso di assunzione, sarà svolto un periodo di prova, così come previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicati.

10. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 DL 138/11.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla D'Alarcon Forever S.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Presidente in carica.

12. PARI OPPORTUNITÀ

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Marco Galletti

14. NORME TRANSITORIE E FINALI

La Società D'Alarcon si riserva la facoltà di:

Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

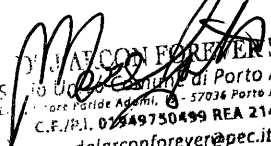
15. ALLEGATI

Modulo di domanda (Allegato 1)

Porto Azzurro, 16/05/2024

L'Amministratore Unico

Marco GALZETTI


D'ALARCON FOREVER S.R.L.
Sede: Porto Azzurro - 57036 Porto Azzurro (LI)
C.F./P.I. 07549730499 REA 214882
dalarconforever@pec.it