

# **D'ALARCON FOREVER S.R.L.**

*Socio Unico Comune di Porto Azzurro  
Lungomare Paride Adami 19 - 57036 Porto Azzurro (LI)  
Codice fiscale e partita IVA 01949750499 REA 214882  
telefono 0565 1935270  
PEC: [dalarconforever@pec.it](mailto:dalarconforever@pec.it)*

## **BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO.**

### **1. INTRODUZIONE**

La Società D'Alarcon Forever indice procedure selettive per titoli ed esami al fine di costituire le graduatorie di idonei, dalle quali attingere per eventuali assunzioni di personale **a tempo determinato e/o indeterminato**.

Tutte le posizioni s'intendono aperte a candidati sia di sesso maschile che femminile.

### **2. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMUNI A TUTTE LE POSIZIONI**

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 85 d.P.R. n. 3 del 10/01/1957 e successive modificazioni;
- non trovarsi in stato di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina a pubblici impieghi;
- idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- Titolo di studio richiesto per il profilo professionale da ricoprire.

Detti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda a **pena di esclusione**.

Apponendo la firma in fondo alla domanda, di seguito allegata, il Candidato è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali attestati di studi, patenti, corsi di formazione e/o abilitazioni attinenti alle mansioni oggetto del profilo dovranno essere allegati e specificamente indicati e daranno diritto a un'eventuale attribuzione di punteggi aggiuntivi solo se effettivamente conseguiti.

La Società D'Alarcon Forever si riserva la possibilità di accertare il possesso di tali requisiti e tale documentazione presentata e dichiarata dal candidato anche in un secondo momento e comunque preliminarmente all'assunzione in servizio.

**L'accertamento della mancanza e/o, non veridicità di quanto dichiarato sarà immediato motivo di esclusione dalla graduatoria e/o dalla selezione.**

L'inserimento nella eventuale graduatoria non vincola la Società D'Alarcon Forever a procedere all'assunzione dei nominativi ivi inseriti.

### **3. I PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI, CON LA DESCRIZIONE SINTETICA DELLE MANSIONI AFFIDABILI**

#### **Posizione n. 1 – SERVIZI GESTIONE DEL TERRITORIO – GIARDINIERI/MANUTENTORI – ADDETTI ALLA CURA E SISTEMAZIONE DEL VERDE E MANUTENZIONI STRADALI**

Mansioni: Allestire, sistemare, curare aree verdi, aiuole, giardini pubblici. Eseguire la potatura di alberi e siepi, la falciatura e il taglio dell'erba, curare la crescita e la salute di piante/fiori, occuparsi degli impianti di irrigazione e di tutti gli interventi di manutenzione del verde, anche con l'ausilio di attrezzature da lavoro quali miniescavatori, minipale e piattaforme elevabili.

Titolo di studio: Scuola secondaria di primo grado (licenza media)

Ulteriori requisiti: - Patente B.

Figure attualmente previste e inquadramento:

- N.1 posizione con contratto a tempo determinato full-time di n.12 mesi prorogabile, livello 4° CCNL settore turismo e pubblici esercizi.

#### **Posizione n. 2 – MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ MINORE**

Mansioni: Gestione custodia e sistemazione manutenzione generale di strade sterrate Comunali o di competenza comunale, anche con l'utilizzo di attrezzature da lavoro quali escavatori, minipale, attrezzi manuali.

Titolo di studio: Scuola secondaria di primo grado (licenza media)

Ulteriori requisiti: Patente B.

Figure attualmente previste e inquadramento:

- N.1 posizione con contratto a tempo determinato part-time, n.12 mesi prorogabile, livello 4° CCNL settore turismo e pubblici esercizi.

#### **Posizione n. 3 – OPERATORI ADDETTI ALLA CUSTODIA, E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI**

Mansioni: Utilizzo del registratore di cassa, portierato, custodia e pulizie dei bagni pubblici di proprietà del Comune di Porto Azzurro;

Titolo di studio: Scuola secondaria di primo grado (licenza media)

Ulteriori requisiti: empatia, capacità di lavorare in pubblico.

Figure attualmente previste e inquadramento:

- N.2 posizioni con contratto a tempo determinato di n.12 mesi prorogabili, di cui 6 mesi full time e 6 mesi part-time, livello 5° CCNL settore turismo e pubblici esercizi;

**Posizione n. 4 – IMPIEGATO ADDETTO AI SERVIZI DELLA MARINA DI PORTO AZZURRO**

Mansioni: Front Office, gestione delle prenotazioni sia al telefono che via mail, corrispettivi, fatturazione e relativa rendicontazione. Disponibile a lavorare in turni: domenicale e festivo.

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado,

Ulteriori requisiti: Conoscenza del pacchetto Office,  
Conoscenza lingua inglese (scritto e orale).

Figure attualmente previste e inquadramento:

- N.1 posizione con contratto a tempo determinato full-time, n.6 mesi prorogabile, livello 4° CCNL settore turismo e pubblici esercizi;
- N.1 posizione con contratto a tempo determinato part-time, n.5 mesi prorogabile, livello 4° CCNL settore turismo e pubblici esercizi.

**Posizione n. 5 – ADDETTO AUTISTA SCUOLABUS/NAVETTA**

Mansioni: Guida di autobus per il trasporto degli alunni delle scuole comunali, guida della navetta estiva per il trasporto di persone, la pulizia e la manutenzione dei mezzi.

Titolo di studio: Scuola secondaria di primo grado (licenza media)

Ulteriori requisiti: Per le suddette mansioni è richiesto pena l'esclusione dalla selezione, il possesso della patente cat. D e abilitazione CQC.

Disponibilità a lavorare in turni: serale/notturno, domenicale e festivo.

Figure attualmente previste e inquadramento:

- N.1 posizione con contratto a tempo determinato full-time, 8 mesi prorogabile, livello 4° CCNL settore turismo e pubblici servizi.

**Posizione n. 6 – ADDETTO AL CONTROLLO E GESTIONE ACCESSI AI PARCHEGGI DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO (AUSILIARI DELLA SOSTA)**

Mansioni: Attività di verifica accessi ai parcheggi del territorio comunale del Comune di Porto Azzurro, attività di manutenzione e gestione dei parchimetri, attività sanzionatoria dopo aver effettuato apposito corso di abilitazione, controllo parcheggi e/o anomalie negli stessi. Collaborazione con la polizia municipale nella disciplina del traffico in entrata e/o uscita dai parcheggi.

Titolo di studio: Scuola secondaria di primo grado (licenza media)

Disponibilità a lavorare in turni: serale/notturno, domenicale e festivo.

Figure previste e inquadramento:

- N.2 posizioni con contratto a tempo determinato full-time n.5 mesi prorogabile, livello 5° CCNL, settore turismo e pubblici esercizi.

## **Posizione n. 7 – ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E BIGLIETTAZIONE DEL CINEMA PRESSO IL TEATRINO.**

Mansioni: L'apertura, la chiusura, la custodia, la bigliettazione, la pulizia della sala del cinema durante i periodi di fruibilità. Utilizzo delle casse automatiche per la bigliettazione.

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Ulteriori requisiti: utilizzo di sistemi informatici e del pacchetto office.

Figure previste e inquadramento:

- N.1 posizione con contratto a tempo determinato part time di n. 12 mesi prorogabile, livello 4° CCNL turismo e pubblici esercizi.

## **Posizione n. 8 – OPERATORI ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA, GESTIONE E PULIZIA SPIAGGIA DEI CANI**

Mansioni: L'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia della spiaggia denominata "Dog Beach", in loc. Mola nel Comune di Porto Azzurro. L'apertura e la chiusura degli ombrelloni, l'accoglienza degli ospiti, lo svuotamento dei cestini.

Titolo di studio: Scuola secondaria di primo grado (licenza media)

Figure previste e inquadramento:

- N.2 posizione con contratto a tempo determinato part time di n.4 mesi prorogabile, livello 5° CCNL turismo e pubblici esercizi.

## **4. MODALITA', SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio al procedimento, e pertanto, la Società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda d'ammissione alla selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "modello di domanda" (Allegato 1). Alla domanda dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità. Non saranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma.

La presentazione delle candidature dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 Febbraio 2024**

La domanda, il curriculum, la necessaria autocertificazione e le eventuali documentazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti che attribuiscono punteggi e/o punteggi aggiuntivi dovranno pervenire, a pena d'esclusione, 1) via posta elettronica certificata, all'indirizzo: dalarconforever@pec.it, 2) ovvero consegnate a mano, in busta chiusa, durante l'orario di apertura dell'ufficio, sito in Porto Azzurro (LI), lungomare Paride Adami 25, cap. 57036, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30; in tal caso il personale addetto all'amministrazione rilascerà

apposita ricevuta indicante data e ora di presentazione, 3) o tramite raccomandata A/R all'indirizzo di cui sopra (farà fede la data di spedizione).

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti via mail all'indirizzo [dalarconforever@gmail.com](mailto:dalarconforever@gmail.com), **entro i termini di presentazione domanda.**

**Non saranno prese in considerazione le candidature relative a documentazione pervenuta oltre la data di scadenza sopra indicata, quelle sprovviste dell'autocertificazione dei requisiti sopra elencati (di cui al punto "Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione") e quelle redatte su modelli diversi da quello allegato.**

**N.B.** Modalità di invio dei documenti e della domanda:

- Se inviati per e-mail, devono essere in formato pdf.
- Se consegnati a mano o spediti tramite raccomandata A/R sulla busta deve essere riportato: "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA E PER FORMAZIONE GRADUATORIA D'ALARCON FOREVER 2024".

I candidati dovranno indicare il proprio domicilio, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica.

## **5. COMUNICAZIONI E CALENDARIO**

L'elenco di tutti i candidati ammessi/e con riserva e non ammessi alla selezione e/o alle prove d'esame, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet della Società D'Alarcon Forever <https://dalarconforever.it/bandi-e-avvisi-it/> nella sezione "bandi e avvisi".

La mancata risposta o presenza alle prove sarà considerata rinuncia alla selezione.

La Società D'Alarcon Forever declina, fin da ora, ogni e qualsiasi responsabilità qualora i candidati non prendano visione delle predette comunicazioni e convocazioni sul sito indicato o risultino irricevibili, per comunicazioni urgenti, ai recapiti dichiarati.

La Società non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La commissione di valutazione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni con provvedimento dell'Amministratore Unico o su sua specifica delega dal Direttore della Società. Alla commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione.

La nomina della commissione sarà effettuata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

L'amministratore Unico provvederà infine all'approvazione della graduatoria finale redatta dalla commissione di valutazione.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La commissione di valutazione provvederà alla valutazione degli aspiranti nel rispetto dei criteri definiti secondo il seguente punteggio per un massimo di 100 punti:

Titoli di servizio: 20 punti

Prove d'esame 80 punti

2. Solo per le posizioni nelle quali è prevista la prova pratica (posizioni 1, 2 e 5), il punteggio della prova d'esame sarà diviso nel seguente modo:

Colloquio orale: 40 punti

Prova pratica: 40 punti

Nel caso in cui per esigenze attribuibili alla commissione di valutazione, non venisse svolta la prova pratica, il colloquio orale darà diritto a n. 80 punti.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Per ogni posizione saranno conteggiati i seguenti titoli con i punteggi di seguito indicati per un massimo di 20 punti.

### **Posizione n. 1 – SERVIZI GESTIONE DEL TERRITORIO - GIARDINIERI/MANUTENTORI –ADDETTI ALLA CURA E SISTEMAZIONE DEL VERDE E MANUTENZIONI STRADALI.**

- Per ogni annualità svolta nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, (l'anno è inteso come 3 mensilità lavorate per un massimo di 10 punti): 2 punti;
- per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 3 mensilità lavorate per un massimo di 5 punti): 1 punto (non si somma ai precedenti);
- capacità e comprovate competenze nell'utilizzo di attrezzature da lavoro come escavatori, minipale, piattaforme elevabili dimostrabili anche tramite attestati e/o patentini da allegare alla domanda della domanda (massimo 5 punti);
- patente C e CQC: 2 punti;
- titolo di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal profilo: 1 punto;
- familiari a carico: 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2 punti).

### **Posizione n.2 - MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ MINORE.**

- Per ogni annualità svolta nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, (l'anno è inteso come 3 mensilità lavorate per un massimo di 10 punti): 2 punti;
- per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 3 mensilità lavorate per un massimo di 5 punti): 1 punto (non si somma ai precedenti);
- capacità e comprovate competenze nell'utilizzo di attrezzature da lavoro come escavatori, minipale, piattaforme elevabili dimostrabili anche tramite attestati e/o patentini da allegare alla domanda della domanda (massimo 5 punti);
- patente C e CQC: 2 punti;
- titolo di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal profilo: 1 punto;
- familiari a carico: 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2 punti).

### **Posizione n. 3 – OPERATORI ADDETTI ALLA CUSTODIA, E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI.**

- Per ogni annualità svolta nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti): 2 punti;
- per ogni ulteriore annualità svolta nel ruolo specifico (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti): 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- titoli di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal bando: 1 punto;
- capacità e competenze personali, competenze tecniche comprovate, come brevetti e/o attestati inerenti al ruolo da ricoprire, da produrre mediante idonea documentazione al momento di presentazione della domanda: 2 punti;
- conoscenza delle lingue (Inglese, Francese, Tedesco): 3 punti;
- ulteriori attestazioni relative alla posizione in oggetto (esempio attestato BLSD): 2 punti;
- familiari a carico: 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2 punti).

### **Posizione n. 4 – ADDETTO IMPIEGATO UFFICIO MARINA DI PORTO AZZURRO.**

- Per ogni anno di servizio (inteso come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti) svolto nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate: 2 punti;
- per ogni anno di servizio (inteso come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti) svolto nel ruolo specifico: 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- conoscenza delle lingue oltre la lingua inglese, (Francese, Tedesco) almeno a livello intermedio B1 - 2 punti per lingua, con un massimo di 4 punti;
- titoli di studio da 60/100 a 70/100 1 punto, 71/100 a 80/100 2 punti, 81/100 a 90/100 3 punti, 91/100 a 100/100 4 punti
- familiari a carico: 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2).

### **Posizione n. 5 – ADDETTO AUTISTA SCUOLABUS/NAVETTA.**

- Per ogni annualità svolta nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti): 2 punti;
- per ogni ulteriore annualità svolta nel ruolo specifico (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti): 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- titoli di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal bando: 1 punto;
- capacità e competenze personali, competenze tecniche comprovate, come brevetti e/o attestati inerenti al ruolo da ricoprire, da produrre mediante idonea documentazione al momento di presentazione della domanda: 2 punti;
- conoscenza delle lingue (Inglese, Francese, Tedesco):3 punti;
- ulteriori attestazioni relative alla posizione in oggetto (esempio attestato BLSD): 2 punti;
- familiari a carico: 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2 punti).

**Posizione n. 6– ADDETTO AL CONTROLLO E GESTIONE ACCESSI AI PARCHEGGI DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO (AUSILIARI DEL TRAFFICO).**

- Per ogni annualità svolta nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti): 2 punti;
- per ogni ulteriore annualità svolta nel ruolo specifico (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti): 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- titoli di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal bando: 1 punto;
- capacità e competenze personali, competenze tecniche comprovate, come brevetti e/o attestati inerenti al ruolo da ricoprire, da produrre mediante idonea documentazione al momento di presentazione della domanda: 2 punti
- conoscenza delle lingue (Inglese, Francese, Tedesco): 3 punti;
- ulteriori attestazioni relative alla posizione in oggetto (esempio attestato BLSD): 2 punti;
- familiari a carico: 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2 punti).

**Posizione n. 7 – ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E BIGLIETTAZIONE DEL CINEMA PRESSO IL TEATRINO.**

- Per ogni annualità svolta nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti): 2 punti;
- per ogni ulteriore annualità svolta nel ruolo specifico (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti): 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- titoli di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal bando: 1 punto;
- capacità e competenze personali, competenze tecniche comprovate, come brevetti e/o attestati inerenti al ruolo da ricoprire, da produrre mediante idonea documentazione al momento di presentazione della domanda: 2 punti;
- conoscenza delle lingue (Inglese, Francese, Tedesco): 3 punti;
- ulteriori attestazioni relative alla posizione in oggetto (esempio attestato BLSD): 2 punti;
- familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2 punti).

**Posizione n. 8 – OPERATORI ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA, GESTIONE E PULIZIA SPIAGGIA DEI CANI.**

- Per ogni annualità svolta nel ruolo specifico per il Comune di Porto Azzurro o per le sue partecipate, (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 10 punti): 2 punti;
- per ogni ulteriore annualità svolta nel ruolo specifico (intesa come minimo 3 mesi di lavoro nell'anno solare, per un massimo di 5 punti): 1 punto (non si sommano ai precedenti);
- titoli di studio superiore rispetto a quanto richiesto dal bando: 1 punto;
- capacità e competenze personali, competenze tecniche comprovate, come brevetti e/o attestati inerenti al ruolo da ricoprire, da produrre mediante idonea documentazione al momento di presentazione della domanda: 2 punti;
- conoscenza delle lingue (Inglese, Francese, Tedesco): 3 punti;
- ulteriori attestazioni relative alla posizione in oggetto (esempio attestato BLSD): 2 punti;
- familiari a carico: 1 punto per ogni persona a carico (massimo 2 punti).

## **9. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED EVENTUALE ASSUNZIONE**

La domanda, il curriculum vitae e gli allegati, presentati nei termini sopra specificati, saranno sottoposti al vaglio della commissione esterna, che provvederà alla valutazione e alla verifica del possesso dei requisiti e allo svolgimento delle eventuali prove di selezione, nonché alla redazione della graduatoria finale degli idonei.

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione solo coloro che risulteranno in possesso dei requisiti generici e specifici per la posizione prescelta come indicato sopra.

La graduatoria degli ammessi al colloquio, oltre a nome, cognome e data di nascita, sarà comprensiva anche del punteggio attribuito ai titoli, come sotto specificato.

**A tal proposito il Candidato, con la firma apposta alla domanda, accetta e autorizza la Società D'Alarcon Forever a pubblicare online i suddetti dati.**

La graduatoria provvisoria degli ammessi al colloquio e/o prova pratica sarà pubblicata sul sito [www.dalarconforever.it](http://www.dalarconforever.it), nei giorni immediatamente precedenti la prova e sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante.

**È responsabilità del candidato la consultazione giornaliera del sito internet per visionare le comunicazioni presenti.**

La mancata presenza al colloquio e/o alla prova pratica di selezione sarà considerata rinuncia alla selezione.

**Eventuali contestazioni sulla mancata ammissione alle prove o sui punteggi assegnati sui titoli in fase di ammissione alla selezione devono essere fatte per scritto all'indirizzo mail [dalarconforever@pec.it](mailto:dalarconforever@pec.it) entro le ore 23,00 del giorno successivo alla pubblicazione della stessa.**

**Non saranno accettate contestazioni arrivate successivamente a tale termine.**

L'assunzione e l'inserimento nella graduatoria sono subordinate all'accertamento, anche d'ufficio, della veridicità delle informazioni contenute nei curricula e nei documenti allegati.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, nonché i titoli di studio posseduti, qualora siano indicati in maniera generica e/o imprecisa.

Il Candidato è tenuto a presentare eventuale ulteriore documentazione entro il termine indicato, all'indirizzo di posta elettronica [dalarconforever@gmail.com](mailto:dalarconforever@gmail.com) qualora la commissione ne faccia richiesta, ai fini integrativi e/o per la regolarizzazione della domanda; in difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio e l'eventuale prova pratica verteranno sugli argomenti specifici relativi al ruolo ed alla posizione che il candidato intende ricoprire e saranno volti a valutare le conoscenze specifiche, in ruoli analoghi eventualmente ricoperti in precedenza e la motivazione al lavoro, oltre che l'idoneità allo stesso. Nel colloquio verrà valutata la disponibilità alla flessibilità oraria e di ruolo.

**Il Candidato, partecipando alla selezione, autorizza fin d'ora Società D'Alarcon Forever ad essere destinato ad un ruolo diverso da quello da lui prescelto, qualora ne sussistano i requisiti.**

A seguito del colloquio ed eventuale prova pratica, sarà pubblicata sul sito [www.dalarconforever.it](http://www.dalarconforever.it) la graduatoria finale della selezione, dalla quale Società D'Alarcon Forever potrà attingere per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

La graduatoria finale sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante sui titoli di ammissione sommato alle risultanze del colloquio e/o prova pratica.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza:

- 1) la minore età del candidato;
- 2) aver prestato lodevole servizio presso l'Amministrazione pubblica e/o società partecipate con riguardo alla durata del servizio prestato.

Qualora durante il colloquio si accertino argomentazioni diverse da quelle valutate sui titoli iniziali, la commissione si riserva la facoltà di poter variare il punteggio di ammissione.

L'effettiva idoneità alla mansione sarà accertata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa, anche mediante visita medica.

L'eventuale constatazione della mancanza dei requisiti richiesti, la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà impedimento per l'eventuale assunzione.

Il Candidato chiamato a farlo, dovrà presentarsi in servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

In caso di assunzione, sarà svolto un periodo di prova, così come previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicati.

## **10. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi adottato ai sensi dell'art.18 Legge 133/2008 e dell'Art.3 bis comma 6 DL 138/11.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Società D'Alarcon Forever è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Presidente in carica.

## **12. PARI OPPORTUNITÀ**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

## **13. NORME TRANSITORIE E FINALI**

La Società D'Alarcon Forever si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste.

## **14. ALLEGATI**

Modulo di domanda (Allegato 1)

Porto Azzurro, 30/01/2024

L'Amministratore Unico

**D'ALARCON FOREVER S.R.L.**

Socio Unico Comune di Porto Azzurro

Lungomare Paride Adami, 19

57036 Porto Azzurro (LI)

G.F./P.I. 01949750499 - REA 214882

0665 921634 - dalarconforever@pec.it