

D'ALARCON FOREVER S.R.L.

*Socio Unico Comune di Porto Azzurro
Lungomare Paride Adami 19 - 57036 Porto Azzurro (LI)
Codice fiscale e partita IVA 01949750499 REA 214882
telefono 0565 921654
e-mail: dalarconforever@gmail.com PEC: dalarconforever@pec.it*

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER EVENTUALE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La Società D'Alarcon Forever S.r.l. indice una procedura selettiva per titoli ed eventuale colloquio per il reclutamento di personale a tempo determinato per l'anno 2020 con le seguenti qualifiche:

N. 4 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI

L'inserimento nella eventuale graduatoria non vincola la Società D'Alarcon Forever S.r.l. a procedere all'assunzione dei nominativi ivi inseriti.

Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana, da certificare;
- godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 85 DPR n. 3 del 10/01/1957 e successive modificazioni;
- non trovarsi in stato di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina a pubblici impieghi;
- patente di guida italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B, in corso di validità;
- idoneità fisica alle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- diploma di scuola media superiore.

Detti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione dei curricula.

I requisiti minimi sopra richiesti dovranno essere autocertificati dal candidato, in un apposito documento da allegare al curriculum.

Eventuali attestati di corsi di formazione e/o abilitazioni attinenti alle mansioni oggetto del profilo dovranno essere allegati o comunque specificamente indicati, e daranno diritto all'attribuzione di punteggi aggiuntivi solo se effettivamente conseguiti.

MODALITA', SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 09/06/2020.

Il curriculum, la necessaria autocertificazione e le eventuali documentazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti che attribuiscono punteggi aggiuntivi dovranno pervenire, pena l'esclusione, via posta elettronica certificata, all'indirizzo dalarconforever@pec.it, ovvero consegnate a mano, durante l'orario di apertura dell'ufficio protocollo del comune di Porto Azzurro, sito in Porto Azzurro (LI), lungomare Paride Adami, 19 aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Non saranno prese in considerazione le candidature relative a documentazione pervenuta oltre la data di scadenza sopra indicata e quelle sprovviste dell'autocertificazione dei requisiti sopra elencati (di cui al punto "Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione").

I curricula già trasmessi alla data del presente bando dovranno necessariamente essere ripresentati. I candidati dovranno indicare il proprio domicilio, numeri di telefono e indirizzi di posta elettronica certi, a cui essere prontamente reperibili.

Le comunicazioni saranno effettuate anche presso il sito internet del comune di Porto Azzurro.

La D'Alarcon Forever S.r.l. declina fin da ora ogni e qualsiasi responsabilità qualora i candidati non prendano visione delle predette comunicazioni e convocazioni sul sito internet del Comune di Porto Azzurro, o risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai recapiti dichiarati.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E EVENTUALE ASSUNZIONE

Il curriculum vitae e i suoi allegati, presentati nei termini sopra specificati, saranno sottoposti al vaglio di un'apposita Commissione che provvederà alla valutazione e alla verifica del possesso dei requisiti e allo svolgimento degli eventuali colloqui, nonché alla redazione della graduatoria finale degli idonei.

L'assunzione e l'inserimento nella graduatoria sono subordinate all'accertamento, anche d'ufficio, della veridicità delle informazioni contenute nei curricula e nei documenti allegati.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae dalle quali non si evincano le mansioni al tempo svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, nonché i titoli di studio posseduti, qualora siano indicati in maniera generica e/o imprecisa.

I titoli di studio stranieri, senza valore legale in Italia, in assenza di una dichiarazione di equipollenza (da allegare), non saranno considerati validi ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per quanto attiene il livello di conoscenza delle lingue straniere, il candidato dovrà necessariamente esprimersi per il tramite del sistema descrittivo individuato dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in inglese Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), ma talvolta Indicato semplicemente come Framework (i livelli vengono identificati con lettere da "A" a "C" con qualità crescente (A=minimo, C=massimo)

sottosuddivisi tramite numeri affiancati da "1" a "2", sempre a qualità crescente (1=minimo, 2=massimo): il livello minimo è quindi "A1", mentre il livello massimo è "C2").

L'effettiva idoneità alla mansione sarà accertata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa, anche mediante visita medica.

L'eventuale constatazione della mancanza dei requisiti richiesti, la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà impedimento per l'eventuale assunzione.

Il candidato chiamato dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che verrà lui richiesta, e presentarsi in servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò sarà considerato rinunciatario.

In caso di assunzione, sarà svolto un periodo di prova, così come previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicati.

TITOLI AGGIUNTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Verranno valutati:

- servizio effettuato presso società partecipate con maggioranza di capitale posseduta, in quota maggioritaria, dal Comune di Porto Azzurro in qualsiasi funzione ricoperta (punteggio 5 punti per ogni anno lavorato, inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 25 punti);
- servizio effettuato presso altri enti o imprese con funzioni corrispondenti o equiparabili (punteggio 3 punti per ogni anno lavorato, inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti);
- capacità e competenze personali, competenze tecniche comprovate, come brevetti inerenti la professione, da produrre mediante idonea documentazione al momento di presentazione della domanda (punteggio a valutazione da 2 a 4 punti);
- titoli di studio (punteggio da 1 a 4 punti) da 60/100 a 70/100 1 punto, 71/100 a 80/100 2 punti, 81/100 a 90/100 3 punti, 91/100 a 80/100 4 punti
- familiari a carico (punteggio 1 per ogni familiare a carico);
- fatti salvi i requisiti di idoneità specifica per singole funzioni, *alle persone con disabilità in età lavorativa* (cioè che abbiano compiuto i 18 anni e che non abbiano raggiunto l'età pensionabile) e **disoccupate**, sono riconosciuti 5 punti purché appartenenti ad una delle seguenti categorie:
 - invalidi civili (persone affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali o portatrici di handicap intellettuale) con un riconoscimento di invalidità superiore al 67%, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'art. 1 – comma 1 della Legge n. 222/1984. L'art. 2 del Decreto Legislativo n. 151 del 14 settembre 2015, emanato in attuazione della legge n. 183/2014 (Jobs Act) modifica l'art. 1 – comma 1, lettera a) della legge n. 68/99 ampliando la platea degli aventi

diritto alle persone la cui capacità di lavoro, in occupazioni confacenti alle proprie attitudini, sia ridotta in modo permanente a causa di infermità o difetto fisico o mentale, a meno di un terzo (percettori di assegno ordinario di invalidità di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222);

- invalidi del lavoro (con un riconoscimento di invalidità INAIL superiore al 33%);
- non vedenti (persone colpite da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi);
- sordi (persone colpite da sordità alla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra, invalidi per servizio (con minorazioni ascritte dalla I all'VIII categoria di cui alle tabelle annesse al T.U. in materia di pensioni di guerra);

- eventuale colloquio: per motivi di urgenza dovuti all'approssimarsi della stagione turistica, a discrezione della Commissione si potrà ovviare al colloquio (punteggio da 1 a 5 punti).

La graduatoria sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante, nonché alla valutazione del curriculum ed all'esito dell'eventuale colloquio.

Verranno valutati il possesso o meno dei requisiti base e il possesso dei titoli presentati, in ogni caso secondo i criteri di trasparenza.

Nel colloquio verranno valutata la disponibilità alla flessibilità oraria.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla Selezione, il cui fac-simile si allega in copia al presente bando, è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, la Società non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità, curriculum e documenti attestanti le competenze dichiarate ed autocertificazione per il possesso dei requisiti minimi e generali.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo quanto più sopra indicato dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 09/06/2020 a pena d'esclusione dalla Selezione stessa, con una delle seguenti modalità:

- per posta elettronica PEC: la domanda e gli allegati devono pervenire in formato pdf;
- a mano direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Porto Azzurro, Lungomare Paride ADAMI, 19 Porto Azzurro (LI) dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30.

Il plico, contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo o nell'oggetto della mail, la dicitura: "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – D'ALARCON FOREVER S.R.L.".

Per la validità dell'arrivo delle domande farà fede:

- la data di arrivo della PEC all'indirizzo: dalarconforever@pec.it;

- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano, presso il Protocollo del Comune di Porto Azzurro.

La Società non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla D'Alarcon Forever S.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, odì adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Presidente in carica.

PARI OPPORTUNITÀ

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Porto Azzurro, 01/06/2020

L'Amministratore Unico
Marco GALLETTI
D'ALARCON FOREVER S.R.L.
Socio Unico Comune di Porto Azzurro
Lungomare Paride Adami 19 - 57036 Porto Azzurro (LI)
C.F./P.I. 01949750499 REA 214882
e-mail dalarconforever@gmail.com
PEC dalarconforever@pec.it