

# **D'ALARCON FOREVER S.R.L.**

*Socio Unico Comune di Porto Azzurro  
Lungomare Paride Adami 19 - 57036 Porto Azzurro (LI)  
Codice fiscale e partita IVA 01949750499 REA 214882  
telefono 0565 921654  
e-mail: dalarconforever@gmail.com PEC: dalarconforever@pec.it*

## **BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E FORMAZIONE DI GRADUATORIE DEI SOGGETTI IDONEI.**

La Società D'Alarcon Forever S.r.l. indice una procedura selettiva per titoli ed esami per eventuali assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2021 e formazione di graduatorie di soggetti idonei da utilizzare per due anni dalla loro pubblicazione.

I profili professionali ricercati, con la descrizione sintetica delle mansioni affidabili, sono i seguenti:

### **Posizione n. 1 - ADDETTO ALLA CUSTODIA, PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

portierato, custodia e pulizie immobili Pubblici di proprietà del Comune di Porto Azzurro compresi i bagni pubblici, palestre, palazzo comunale, parchi e accompagnamento scuolabus.

### **Posizione n. 2 - ADDETTO ALLA PULIZIA, MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

attività inerenti alla pulizia, cura e coltivazione e manutenzione del verde Pubblico del Comune di Porto Azzurro compresi vasi, aree a verde, aiuole siepi ed alberi alto fusto. Gestione prati, sfalcio, potatura, taglio, concimazione, annaffiatura.

### **Posizione n. 3 - AUTISTA SCUOLABUS E/O NAVETTE**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

Autista mezzi per trasporto cose e/o persone.

### **Posizione n. 4 - ADDETTO ALLA CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL CIMITERO**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

custodia gestione e manutenzione cimitero comunale, ottimizzazione estetica e piccola manutenzione e cura del verde, presidio in orario apertura.

### **Posizione n. 5 – ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

Attività di manutenzione del territorio comunale del Comune di Porto Azzurro, comprese attività di movimento, gestione e manutenzione terreni e strade. Attività di gestione beni mobili come palchi, tribune, vasi, panchine, segnaletica, arredo comunale e quanto altro necessario.

### **Posizione n. 6 – OPERATORI BANCHINA – ADDETTI ORMEGGIO**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

Accoglienza imbarcazioni ed assistenza alle stesse in fase di ormeggio e durante l'ormeggio, assegnazione posti, assistenza in area portuale in banchina.

### **Posizione n. 7 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI AFFISSIONI**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

Gestione affissioni di manifesti e posizionamento locandine, nonché la materiale manutenzione degli impianti destinati alle affissioni, predisposizione di tutti gli atti necessari al cittadino per la verifica del corretto svolgimento del servizio richiesto, predisposizione incasso tasse pubblicitarie, incasso tasse affissioni, rapporti con il pubblico e front office.

### **Posizione n. 8 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DELLA MARINA DI PORTO AZZURRO**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

Accoglienza clientela, front office, amministrazione contabile, riscossione quote di ormeggio, utilizzo strumenti informatici e telefonici, gestione servizio booking posti barca via web, fisico e telefonico.

### **Posizione n. 9 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

Le mansioni comprendono, fra le altre:

Front e back office per tutti i servizi svolti da D'Alarcon Forever S.R.L, amministrazione contabile, riscossione parcometri, utilizzo strumenti informatici e telefonici, gestione cartellini dipendenti D'Alarcon Forever S.R.L.

### **Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione comuni a tutte le posizioni:**

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 85 d.P.R. n. 3 del 10/01/1957 e successive modificazioni;

- non trovarsi in stato di interdizione o di sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina a pubblici impieghi;
- idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Detti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Apponendo la firma in fondo alla domanda, di seguito allegata, il Candidato è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali attestati di studi, patenti, corsi di formazione e/o abilitazioni attinenti alle mansioni oggetto del profilo dovranno essere allegati e specificamente indicati e daranno diritto a un'eventuale attribuzione di punteggi aggiuntivi solo se effettivamente conseguiti.

D'Alarcon Forever si riserva la possibilità di accertare il possesso di tali requisiti e tale documentazione presentata e dichiarata dal candidato anche in un secondo momento.

**L'accertamento della mancanza e/o non veridicità di quanto dichiarato sarà immediato motivo di esclusione dalla graduatoria e dalla selezione.**

L'inserimento nella eventuale graduatoria non vincola la Società D'Alarcon Forever S.r.l. a procedere all'assunzione dei nominativi ivi inseriti.

La selezione è affidata esternamente alla Calvelli RSP s.a.s., come previsto dall'art. 3 del regolamento per il reclutamento del personale, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016.

**Ulteriori requisiti minimi specifici per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:**

**Posizione n. 1 - ADDETTO ALLA CUSTODIA, PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO**

- Licenza media;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico per almeno un anno (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate).

**Posizione n. 2 - ADDETTO ALLA PULIZIA, MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO**

- Licenza media;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico per almeno un anno (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate);
- Patente B.

**Posizione n. 3 - AUTISTA SCUOLABUS E/O NAVETTE**

- Licenza media;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico per almeno cinque anni (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate);
- Patente B, C, D, CQC.

#### **Posizione n 4 - ADDETTO ALLA CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL CIMITERO**

- Licenza media;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico o analogo per almeno un anno (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate);
- Patente B.

#### **Posizione n. 5 - ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

- Licenza media;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico o in settori analoghi, quali l'attività nel campo edile, per almeno cinque anni (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate);
- Certificato di abilitazione alla guida di macchine operatrici (pale, terne, escavatori, ecc.);
- Patente B.

#### **Posizione n. 6 - OPERATORI BANCHINA – ADDETTI ORMEGGIO**

- Licenza media;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico per almeno cinque anni (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate);
- Conoscenza di almeno una lingua (o Inglese o Francese o Tedesco o Spagnolo) a livello intermedio B1;
- Patente B.

#### **Posizione n. 7 - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI AFFISSIONI**

- Licenza media;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico per almeno cinque anni (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate);
- Patente B.

#### **Posizione n. 8 - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DELLA MARINA DI PORTO AZZURRO**

- Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico per almeno un anno (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate);
- Conoscenza di almeno una lingua (o Inglese o Francese o Tedesco o Spagnolo) a livello intermedio B1;
- Patente B.

#### **Posizione n. 9 - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

- Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore;
- Aver effettuato servizio nel ruolo specifico per almeno cinque anni (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate);
- Patente B.

**È possibile candidarsi per massimo una posizione**

## MODALITA', SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione delle candidature dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 01 ottobre 2021.**

Saranno prese in considerazione solo le domande redatte sull'apposito modello allegato al presente bando e complete di tutta la documentazione necessaria alla posizione prescelta.

I documenti e gli attestati devono essere in corso di validità.

La domanda, il curriculum, la necessaria autocertificazione e le eventuali documentazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti che attribuiscono punteggi e/o punteggi aggiuntivi dovranno pervenire, pena l'esclusione, via posta elettronica, all'indirizzo: [bandodalarcon@gmail.com](mailto:bandodalarcon@gmail.com), ovvero consegnate a mano o raccomandata AR durante l'orario di apertura dell'ufficio protocollo al Comune di Porto Azzurro, sito in Porto Azzurro (LI), lungomare Paride Adami, 19, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti via mail all'indirizzo [bandodalarcon@gmail.com](mailto:bandodalarcon@gmail.com) **entro i termini di presentazione domanda.**

**Non saranno prese in considerazione le candidature relative a documentazione pervenuta oltre la data di scadenza sopra indicata, quelle sprovviste dell'autocertificazione dei requisiti sopra elencati (di cui al punto "Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione") e quelle redatte su modelli diversi da quello allegato.**

**La domanda deve essere composta dal modello di domanda allegato, curriculum vitae, documento di identità fronte-retro in corso di validità e di ogni altra documentazione necessaria all'ammissione o all'attribuzione di punteggio.**

**N.B.** Modalità di invio dei documenti e della domanda:

- Se inviati per e-mail, devono essere in formato pdf.
- In caso di plico postale, sulla busta deve essere riportato: "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA E PER FORMAZIONE GRADUATORIA D'ALARCON FOREVER 2021".

I candidati dovranno indicare il proprio domicilio, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica.

**Le comunicazioni, convocazioni alle prove e graduatorie intermedie e finali saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sui siti [www.dalarconforever.it](http://www.dalarconforever.it), [www.comuneportoazzurro.li.it](http://www.comuneportoazzurro.li.it) e [www.calvellirsp.it](http://www.calvellirsp.it)**

La mancata risposta o presenza alle prove sarà considerata rinuncia alla selezione.

La D'Alarcon Forever S.r.l. declina fin da ora ogni e qualsiasi responsabilità qualora i candidati non prendano visione delle predette comunicazioni e convocazioni sui siti indicati o risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai recapiti dichiarati.

La Società non si assume responsabilità né per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Per ogni posizione saranno conteggiati i seguenti titoli con i punteggi di seguito indicati:

### **Posizione n. 1 - ADDETTO ALLA CUSTODIA, PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI PORTO AZZURRO**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) - 1 punto;
- Per ogni anno di servizio (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Conoscenza delle lingue (solo Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) almeno a livello intermedio B1 - 2 punti per lingua, con un massimo di 8 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 15 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

### **Posizione n. 2 - ADDETTO ALLA PULIZIA, MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) - 1 punto;
- Per ogni anno di servizio effettuato (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Conoscenza delle lingue (solo Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) almeno a livello intermedio B1 - 2 punti per lingua, con un massimo di 8 punti;
- Patente C o abilitazioni particolari idonee al ruolo (es. piattaforme elevabili, macchine agricole, fitofarmaci, ecc) - 2 punti, con un massimo di 8 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;
- Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 15 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

### **Posizione n. 3 – AUTISTA SCUOLABUS E/O NAVETTE**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) – 1 punto;
- Per ogni anno di servizio effettuato (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro – 5 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;
- Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 5 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

### **Posizione n. 4 - ADDETTO ALLA CUSTODIA, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DEL CIMITERO**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico o analogo (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) – 1 punto;
- Per ogni anno di servizio effettuato (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate – 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro – 5 punti;
- Abilitazioni particolari idonee al ruolo (es. piattaforme, elevabili, ecc.) - 2 punti per abilitazione, con un massimo di 8 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;
- Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 5 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

### **Posizione n. 5 – ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) – 1 punto;
- Per ogni anno di servizio effettuato (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Patente B o abilitazioni particolari idonee al ruolo (es. conduzione macchine agricole, piattaforme elevabili, muletto, ecc) - 2 punti per abilitazione, con un massimo di 8 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;
- Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 5 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

### **Posizione n. 6 – OPERATORI BANCHINA – ADDETTI ORMEGGIO**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) - 1 punto;
- Per ogni anno di servizio effettuato (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Conoscenza di ulteriori lingue tra quelle indicate (o Inglese o Francese o Tedesco, o Spagnolo), oltre alla lingua già prevista come requisito obbligatorio, almeno a livello intermedio B1 - 2 punti per lingua con un massimo di 8 punti;
- Patente nautica - 3 punti;
- Corso/i e/o abilitazioni specifiche di settore (accoglienza turistica, assistenza portuale,) - 2 punti fino ad un massimo di 8;
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;
- Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 8 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

### **Posizione n. 7 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI AFFISSIONI**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) - 1 punto;
- Per ogni anno di servizio effettuato (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;
- Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 5 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

### **Posizione n. 8 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DELLA MARINA DI PORTO AZZURRO**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) - 1 punto;
- Per ogni anno di servizio (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;

- Laurea/e in Giurisprudenza o Economia e Commercio e/o equiparate - 3 punti;
- Corso/i e/o abilitazioni specifiche di settore (esempio in ambito management, accoglienza turistica, assistenza portuale, amministrazione) - 2 punti fino ad un massimo di 8;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;
- Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 8 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

### **Posizione n. 9 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

- Per ogni anno di servizio effettuato nel ruolo specifico (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 5 punti) - 1 punto;
- Per ogni anno di servizio effettuato (l'anno è inteso come 12 mensilità lavorate, ottenibili anche dalla sommatoria di più stagionalità, oppure come frazione superiore di 6 mesi effettivamente lavorati, per un massimo di 15 punti) nel Comune di Porto Azzurro o nelle sue partecipate - 3 punti (non si sommano ai precedenti);
- Residenza o domicilio nel Comune di Porto Azzurro - 5 punti;
- Laurea/e in Giurisprudenza o Economia e Commercio e/o equiparate - 3 punti;
- Corso/i e/o abilitazioni specifiche di settore (esempio in ambito management, amministrazione) - 2 punti;
- Familiari a carico - 1 punto per ogni persona a carico;
- Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione i primi 5 candidati della graduatoria provvisoria per titoli.

La graduatoria provvisoria di ammissione al colloquio/prova pratica sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante.

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED EVENTUALE ASSUNZIONE**

La domanda, il curriculum vitae e gli allegati, presentati nei termini sopra specificati, saranno sottoposti al vaglio della Calvelli rsp, che provvederà alla valutazione e alla verifica del possesso dei requisiti e allo svolgimento delle eventuali prove di selezione, nonché alla redazione della graduatoria finale degli idonei.

Saranno ammessi al colloquio e/o alla prova pratica di selezione solo coloro che risulteranno in possesso dei requisiti generici e specifici per la posizione prescelta come indicato sopra.

La graduatoria degli ammessi al colloquio, oltre a nome, cognome e data di nascita, sarà comprensiva anche del punteggio attribuito ai titoli, come sotto specificato.

**A tal proposito il Candidato, con la firma apposta alla domanda, accetta e autorizza le Società D'Alarcon Forever S.R.L. e Calvelli rsp a pubblicare online i suddetti dati.**

La graduatoria provvisoria degli ammessi al colloquio e/o prova pratica sarà pubblicata sui siti [www.dalarconforever.it](http://www.dalarconforever.it), [www.comuneportoazzurro.li.it](http://www.comuneportoazzurro.li.it) e [www.calvellirsp.it](http://www.calvellirsp.it) nei giorni immediatamente precedenti la prova. È responsabilità del candidato la consultazione giornaliera dei siti per visionare le

comunicazioni presenti. La mancata presenza alla eventuale convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

**Eventuali contestazioni sulla mancata ammissione alle prove o sui punteggi assegnati sui titoli in fase di ammissione alla selezione devono essere fatte per scritto all'indirizzo mail [bandodalarcon@gmail.com](mailto:bandodalarcon@gmail.com) entro le ore 23,00 del giorno successivo alla pubblicazione della stessa.**

**Non saranno accettate contestazioni arrivate successivamente a tale termine.**

L'assunzione e l'inserimento nella graduatoria sono subordinate all'accertamento, anche d'ufficio, della veridicità delle informazioni contenute nei curricula e nei documenti allegati.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, nonché i titoli di studio posseduti, qualora siano indicati in maniera generica e/o imprecisa.

Il Candidato è tenuto a presentare eventuale ulteriore documentazione entro il termine indicato, qualora la Calvelli rsp ne faccia richiesta, ai fini integrativi e/o per la regolamentazione della domanda; in difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio e l'eventuale prova pratica verteranno sugli argomenti specifici relativi al ruolo ed alla posizione che il candidato intende ricoprire e saranno volti a valutare le conoscenze specifiche, in ruoli analoghi eventualmente ricoperti in precedenza e la motivazione al lavoro, oltre che l'idoneità allo stesso. Nel colloquio verrà valutata la disponibilità alla flessibilità oraria e di ruolo.

**Il Candidato, partecipando alla selezione, autorizza fin d'ora D'Alarcon Forever S.R.L. ad essere destinato ad un ruolo diverso da quello da lui prescelto, qualora sussistano i requisiti.**

A seguito del colloquio, sarà pubblicata sui siti [www.dalarconforever.it](http://www.dalarconforever.it), [www.comuneportoazzurro.li.it](http://www.comuneportoazzurro.li.it) e [www.calvellirsp.it](http://www.calvellirsp.it) la graduatoria finale della selezione, dalla quale D'Alarcon Forever S.R.L. potrà attingere per assunzioni a tempo indeterminato; tale graduatoria rimarrà in essere per due anni dalla pubblicazione della stessa, salvo naturale esaurimento più veloce per mancanza di candidature disponibili nei ruoli.

Nel caso che siano fatti prova pratica e colloquio, questi avranno il seguente peso: prova pratica 40 punti; colloquio 60 punti.

Qualora non venga svolta la prova pratica, il colloquio avrà un valore di 100 punti.

La graduatoria finale sarà stilata in base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante sui titoli di ammissione sommato alle risultanze del colloquio e/o prova pratica.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza la maggiore anzianità di servizio svolta nel ruolo oggetto di selezione.

Qualora durante il colloquio si accertino argomentazioni diverse da quelle valutate sui titoli iniziali, Calvelli RSP si riserva la facoltà di poter variare il punteggio di ammissione.

L'effettiva idoneità alla mansione sarà accertata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa, anche mediante visita medica.

L'eventuale constatazione della mancanza dei requisiti richiesti, la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà impedimento per l'eventuale assunzione.

Il Candidato chiamato a farlo, dovrà presentarsi in servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò, sarà considerato rinunciatario.

In caso di assunzione, sarà svolto un periodo di prova, così come previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicati.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla D'Alarcon Forever S.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Presidente in carica.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Porto Azzurro, 15.09.2021

L'Amministratore Unico  
Marco GALLETTI

D'ALARCON FOREVER S.R.L.  
Società Unica Comune di Porto Azzurro  
Via S. Maria Maddalena, 57019 Porto Azzurro (LI)  
C.F./P.I. 0734950498 RE 0214882  
dalarconforever@pec.it

