

# Comune di PORTO AZZURRO

## Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici e Tutela del Territorio

57036 Porto Azzurro (LI) - Lungomare Paride Adami già Banchina IV Novembre,19

Tel (0565) 921626-921647 / e.mail: [lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it](mailto:lavoripubblici2@comuneportoazzurro.li.it)

sito web: [www.comuneportoazzurro.li.it](http://www.comuneportoazzurro.li.it)

### **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ORMEGGI DELL'APPRODO TURISTICO DI PORTO AZZURRO.**

#### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA**

**(Art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

L'anno duemilaventi, il giorno diciannove, del mese di Giugno, in Lungomare Paride Adami, presso la sede del Comune di Porto Azzurro, si sono ritrovati i Sigg.ri:

- 1) Ass.re Antonio LAMBARDI, Responsabile Area Tecnica LL.PP./Tutela del Territorio/ Gestione Demanio, in qualità di direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto;
- 2) Sig. Marco GALLETTI, in qualità di Presidente e Amministratore Unico della Soc. D'ALARCON FOREVER S.r.l., Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro, affidataria dei servizi di cui in oggetto (di seguito denominato "Esecutore");

per procedere alle operazioni di esecuzione anticipata del contratto per l'affidamento dei servizi medesimi.

#### **I suddetti,**

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 44 in data 13/6/2013, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Alienazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Porto Azzurro nel capitale della soc. D'Alarcon s.r.l. con contestuale assegnazione dei servizi per cinque anni. Determinazioni" con la quale, fra l'altro, venne disposta, in applicazione delle disposizioni al tempo vigenti, la alienazione, con procedura ad evidenza pubblica, della partecipazione detenuta dal Comune di Porto Azzurro nel capitale della Soc. D'Alarcon s.r.l., con contestuale assegnazione dei servizi dalla stessa prestati, a decorrere dall'01.01.2014 e per la durata di cinque anni, non rinnovabili;

RICHIAMATI i successivi contratti stipulati con il Soggetto aggiudicatario della gara allo scopo indetta per i quali è stata, nel tempo, disposta l'approvazione della proroga tecnica fino al perfezionamento delle procedure di formale attivazione di nuova Società pubblica;

CONSIDERATO CHE sin dal suo insediamento questa Amministrazione ha avviato una analisi generalizzata sulla gestione di tutti i servizi al fine di verificare la possibilità di ottimizzare i costi degli stessi;

CONSIDERATO CHE, preliminarmente all'adozione di qualsivoglia determinazione in merito, questa Amministrazione ha incaricato con proprio atto n. 241 del 15/11/2018, esecutivo, l'Avv. Iaria dello Studio Lessona di Firenze in ordine all'espressione di parere sulla possibilità di costituzione di una società pubblica per lo svolgimento di servizi di natura istituzionale e a

rilevanza economica, con eventuale successiva predisposizione e cura del relativo percorso amministrativo;

RICHIAMATA la Deliberazione C.C. n. 50 del 27/8/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.Lgs. n.175/2016 di Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione preliminare Schemi Atti”, con la quale sono stati contestualmente approvati lo schema di Statuto e della Relazione ex Art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 175/2016, comprensiva di sub-relazione tecnico-finanziaria;

DATO ATTO CHE, in esecuzione del dispositivo approvato, è stato provveduto a rendere nota la volontà della costituzione della Società attraverso la pubblicazione di idoneo avviso di consultazione pubblica ex Art. 5, comma 2, del TUSP, con fissazione del termine per la presentazione di eventuali contributi alla data del 30 settembre 2019, nonché alla pubblicazione integrale dell’atto nella distinta partizione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 33/2013 e dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016 e, in ultimo, alla trasmissione dello stesso, unitamente alle documentazioni approvate, ai sensi dell’art. 5, comma 3 del medesimo D.Lgs 175/2016, alla Corte dei Conti, ai fini conoscitivi, e all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per quanto di competenza;

RICHIAMATA, altresì, la propria Deliberazione n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, alla luce delle argomentazioni e dell’espletamento delle fasi procedurali precedenti, si è approvata in via definitiva la costituzione della Società e delle documentazioni previste dal più volte richiamato D.Lgs. n. 175/2016, rinviando l’approvazione della Relazione prevista dall'Art. 34, commi 20 e 21, del D.L. n. 179/2012, in sede di affidamento dei servizi, con contestuale approvazione dello schema di contratto, successivo alla formale costituzione della Società;

DATO ATTO CHE in data 2/12/2019, copia della suddetta Deliberazione n. 70/2019 è stata inoltrata, unitamente alle documentazioni approvate, ai sensi dell’art. 5, comma 3 del medesimo D.Lgs 175/2016, alla Corte dei Conti, ai fini conoscitivi, e all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per quanto di competenza;

CHE in data 4 maggio 2020, con atto a rogito del notaio Dr. Baldacchino, con Studio a Portoferraio, Rep. n. 92.712/18.138, è stata formalmente costituita la Società a Responsabilità Limitata Unipersonale in conformità al modello dell’In House Providing a totale capitale pubblico, con la denominazione di “D’Alarcon Forever S.R.L.”;

CHE la Società è stata iscritta al Registro delle Imprese della Maremma e del Tirreno con numero REA LI-214882 in data 12 maggio 2020;

VISTO l’art. 192 del Codice degli appalti a mente del quale “ Ai fini dell’affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell’offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”;

CONSIDERATO CHE con Deliberazione Consiliare n. 19 in data 29.05.2020, esecutiva, è stata approvata la Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, ex art. 134, commi 20 e 21, D.L. n. 179/2012, predisposta dall’Avv. Iaria dello Studio Lessona di Firenze;

VISTE le linee guida n. 7 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti “Linee Guida per l’iscrizione dell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che

operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del Decreto legislativo 50/2016" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017;

CONSIDERATO CHE in data 21 maggio 2020 è stato provveduto alla iscrizione del Comune di Porto Azzurro nell'elenco delle Amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti a favore delle Società in House istituito, ai sensi dell'art. 192, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, presso l'ANAC;

CHE, ai sensi della suddetta normativa, la domanda di iscrizione consente all'Amministrazione aggiudicatrice, sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti di contratti all'ente strumentale, fermo restando l'obbligo di pubblicazione degli atti di affidamento e dei contratti sul profilo del committente, sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29.05.2020, con la quale è stato stabilito di gestire vari servizi di spettanza comunale, tra i quali l'approdo turistico, tramite "House Providing", ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 175/2016, con affidamento alla Società D'Alarcon Forever S.r.l., Società in house partecipata interamente dal Comune di Porto Azzurro;

RITENUTO necessario e irrimandabile, dato il prolungarsi degli affidamenti in essere in regime di proroga tecnica, procedere all'affidamento in forma diretta della gestione di taluni servizi, seppure nelle more del perfezionamento della iscrizione del Comune nell'elenco di cui prima;

CHE in 20.06.2020 cesserà la gestione in regime di proroga tecnica dell'Approdo Turistico comunale a favore dell'attuale soggetto gestore;

VISTO l'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dato atto che l'urgenza della consegna, anche nelle more della stipula del contratto è dovuta al fatto che attualmente siamo in stagione estiva inoltrata e di conseguenza nella necessità di mantenere la continuità dei servizi portuali onde evitare disagi all'economia del paese;

CHE l'Esecutore ha presentato le polizze assicurative a garanzia degli obblighi contrattuali;

CHE il l'Esecutore ha presentato la restante documentazione richiesta dall'Ufficio Tecnico;

Rilevato che le parti suddette risultano presenti e si può quindi procedere alla consegna;

### **Il Direttore dell'esecuzione del contratto**

alla continua presenza della parte interessata, procede alla consegna anticipata dei servizi portuali, attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Ass.re Antonio LAMBARDI, nella suespressa qualifica, in nome per conto e nell'interesse del Comune di Porto Azzurro, affida la gestione degli ormeggi dell'approdo turistico di Porto Azzurro alla Soc. D'ALARCON FOREVER S.r.l., Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro.

Per la gestione dell'approdo turistico comunale, la Soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." dovrà corrispondere al Comune di Porto Azzurro un compenso annuale pari al 33% dei ricavi al netto dell'IVA, da versare in n. 2 rate con le seguenti modalità:

Entro il 31 Ottobre (con riferimento al periodo Giugno/Luglio/Agosto/Settembre) ed entro il 30 Gennaio (con riferimento al trimestre Ottobre/Dicembre).

La Società dovrà fornire al Comune, entro 10 giorni dalla fine del trimestre precedente, i dati dei corrispettivi relativi al trimestre trascorso nonché copia del registro delle fatture emesse. Una volta ricevuta la suddetta documentazione l'ufficio preposto procederà all'emissione della fattura attiva.

La soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." dovrà inoltre corrispondere al Comune di Porto Azzurro i seguenti corrispettivi:

- € 28.939,19, per rimborso utenze idriche ed elettriche (Salvo conguaglio rispetto all'uso);
- € 10.418,00, relativi al pagamento della Tassa di smaltimento rifiuti (Salvo conguaglio rapportato all'eventuale variazione tariffaria);
- € 14.256,86, per rimborso dei Canoni Demaniali e relative imposte Regionali delle concessioni oggetto di affidamento (Salvo conguaglio in caso di variazioni Legge);

Il servizio comprende la gestione di tutte le attrezzature portuali di spettanza del Comune tenendo conto del regolamento comunale in materia, delle tariffe per l'esercizio degli ormeggi e di tutte quelle disposizioni in vigore che normano la materia demaniale.

Il servizio comprende la gestione delle attività dei Servizi Portuali da esplicare negli specchi acquei in ambito portuale detenuti dal comune di Porto Azzurro con i Seguenti Atti:

Concessione Demaniale n. 01 del 28.02.2019 – REP. 05/19, Concessione Demaniale n. 02 del 28.02.2019 – REP. 06/19, Concessione Demaniale n. 03 del 28.02.2019 – REP. 07/19, costituenti parti integranti del presente atto anche se non materialmente allegate;

Il Comune è tenuto a cedere le strutture in buono stato di funzionamento e di utilizzo, mentre la soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." è tenuta a svolgere i seguenti servizi:

- a) Servizio di Prenotazione dei posti barca ed assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni.  
Dovrà essere offerta la possibilità di prenotazione dei posti non al transito via fax, e-mail, sms con evidenza pubblica dell'ordine di richiesta.  
Alla società sarà consegnato l'elenco delle prenotazioni di posti barca prese dal precedente soggetto gestore e che dovrà essere confermato.
- b) Servizio di reception, assistenza e cortesia. Per lo svolgimento di tale servizio la Società disporrà della sede operativa a servizio dell'utenza situata nelle immediate vicinanze dell'Approdo Turistico;
- c) Servizio di assistenza all'ormeggio con personale addetto e specializzato riconoscibile con idonea divisa e distintivo di riconoscimento, con conoscenza della lingua inglese, almeno uno per turno, come da seguente prospetto riepilogativo:
  - **Bassa Stagione** (Novembre, Dicembre) - N. 1 Marinai e N. 1 Amministrativo;
  - **Media Stagione** (Ottobre) - N. 2 Marinai e N. 1 Amministrativo;
  - **Alta Stagione** (Giugno e Settembre) - N. 5 Marinai e N. 1 Amministrativo;
  - **Altissima Stagione** (Luglio e Agosto) - N. 7 Marinai e N. 2 Amministrativo;

Il suddetto piano è rapportato alla gestione dell'approdo di cui agli atti REP. 05/19, REP. 06/19.

Lo svolgimento del servizio di assistenza all'ormeggio dovrà essere svolto con almeno n. 1 Mezzo Nautico, omologato all'espletamento di tale servizio.

Il personale addetto alle operazioni dovrà dimostrare omogeneità dei capi di abbigliamento in dotazione a tutto il personale addetto ai servizi, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

I servizi di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere svolti con orario giornaliero di attività così suddiviso:

- **Alta ed Altissima stagione:** 08:00 – 20:00;
- **Media Stagione:** 09:00 – 19:00;
- **Bassa Stagione:** 09:00 – 12:00 / 15:00 – 18:00.

- d) Servizio di reperibilità di minimo 2 marinai h/24 per tutta la durata dell'affidamento, in caso di condizioni meteo avverse, imbarcazioni in difficoltà e necessità notturne.
- e) Servizio di riscossione con quantificazione della tariffa dovuta e approvata dall'Amministrazione Comunale e costituenti parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegate (Approvate da Ultimo con Delibera di G.C. n. 78 del 29.05.2020);
- f) Regolare manutenzione ordinaria periodica di tutte le strutture facenti parte delle concessioni demaniali;
- g) Servizio di Consegna dei quotidiani ai fruitori dell'approdo (uno a scelta tra almeno n. 2 quotidiani a livello nazionale o locale e n. 1 quotidiano sportivo);
- h) Pulizia degli specchi acquei in sub-concessione, dei pontili galleggianti e delle aree a terra in Concessione al Comune di Porto Azzurro, da svolgersi almeno n. 2 volte al giorno;
- i) Guardiania Notturna con orario 00:00 – 06:00, da eseguirsi presso la postazione mobile (Gazebo), che l'Amministrazione Comunale installerà presso la Diga Foranea; Durante il servizio notturno l'addetto dovrà provvedere all'innaffiamento delle piante situate nei vasi posizionati dall'Amministrazione Comunale sulla diga foranea;
- j) Predisposizione e Consegna a tutti i fruitori dell'approdo turistico di "Brochure", contenente le informazioni turistiche principali (Pianta del paese, Numeri Utili, Punti di Interesse, ecc..).
- k) Controllo del regolare conferimento dei rifiuti presso le imbarcazioni e conferimento presso gli appositi cassonetti e/o contenitori dislocati sul territorio comunale. Il Gestore dovrà inoltre predisporre apposita attività promozionale finalizzata a stimolare gli utenti sulla raccolta differenziata dei rifiuti;
- l) Comunicazioni Radio su canale VHF;
- m) Allestimento bacheca per servizio meteorologico, stradario dell'Elba, numeri di pubblica utilità, eventi;
- n) Servizio telefonico, fax e fotocopie;
- o) Sito web dedicato;

La Società dovrà inoltre svolgere i seguenti adempimenti:

- Comunicazione al Comune del nominativo del RSPP, dotazione di primo soccorso come previsto dalla normativa vigente e revisione obbligatoria di legge degli estintori in dotazione contenuta dei registri obbligatori a norma di legge di cui dovrà essere rilasciata copia alla stazione appaltante.
- La revisione annuale degli estintori;
- Sorveglianza affinché non si verifichino situazioni che possano comportare inquinamento sia a terra che a mare con impegno a segnalare qualsiasi episodio di NON Conformità ambientale alle autorità competenti (Capitaneria di Porto) ed agli uffici competenti del Comune (Ufficio Polizia Municipale ed Ufficio Tecnico) previo accertamento della causa.
- Rispetto di eventuale ordinanza di divieto di utilizzo dei bagni di bordo, che in corso di rapporto dovesse essere emanata, qualora le imbarcazioni siano sprovviste di bagni a tenuta stagna e delle sentine.
- Dare pubblica comunicazione del recapito del responsabile della gestione del servizio con reperibilità 24 ore su 24 per emergenze.

- Durante il periodo di non utilizzo le colonnine di erogazione di acqua ed elettricità, dovranno essere protette con materiale impermeabile in maniera da ridurre l'effetto erosivo del salmastro;
- Ulteriori servizi aggiuntivi / migliorativi saranno concordati tra le parti durante la gestione in sede di assegnazione di obiettivi.

Il soggetto Esecutore si impegna a rendere le prestazioni di cui all' art. 1, nel rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio mantenendo efficienti tutte le strutture comprese quelle che garantiscono la sicurezza alle imbarcazioni.

Per la gestione dei servizi oggetto del presente Contratto l'Esecutore si impegna ad utilizzare lavoratori specializzati nel settore in numero adeguato a svolgere i servizi richiesti, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

La gestione dei servizi oggetto del presente atto ha validità con decorrenza dal 21.06.2020 e fino alla durata del contratto in corso di perfezionamento.

L'Esecutore dichiara di essere pienamente edotto:

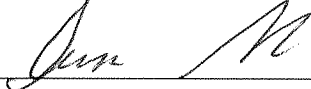
- di tutte le circostanze di fatto e di luogo che possano dipendere dall'esecuzione dei servizi portuali;
- di tutti gli impegni ed obblighi assunti con la partecipazione alla gara;
- di accettare la consegna come sopra effettuata, senza avanzare riserve od eccezioni;

Letto, approvato e sottoscritto

### **Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio

Ass.re Antonio LAMBARDI

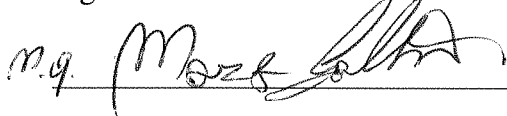


---

### **L'Esecutore**

Il Presidente di D'ALARCON FOREVER S.r.l.

Sig. Marco GALLETTI



---